

Ficha de acción: esperar actualizaciones para avanzar

Haz visible qué bloquea una tarea antes de esperar otro mensaje.

1 Mapea un caso real

Sigue una tarea y anota quién espera información de quién.

¿Qué observaste? Sin datos personales ni credenciales.

Situación / fecha	Dato o señal observada	Fuente o evidencia

Mide tiempo en estado de espera y número de recordatorios por caso; distingue espera necesaria de bloqueo evitable.

2 Acuerda una regla mínima

Define estado, próximo evento y aviso cuando cambie.

¿Qué hará el equipo?

¿Qué excepción se escala?

3 Responsable y seguimiento

Asigna responsable de desbloqueo y mide tiempo en espera.

Responsable

Indicador observable

Fecha de revisión

¿Qué cambió al revisar casos reales?

EVITA ESTE ERROR

Más notificaciones no sustituyen un estado claro.