

Ficha de acción: perder tiempo buscando información

Reduce la búsqueda de información necesaria para trabajar.

1 Mapea un caso real

Registra qué información se busca, dónde aparece y cuánto tarda.

¿Qué observaste? Sin datos personales ni credenciales.

Situación / fecha	Dato o señal observada	Fuente o evidencia

Cronometra búsquedas reales y registra las fallidas; compara después de ordenar nombres y permisos.

2 Acuerda una regla mínima

Elige una ubicación, nombre y regla de actualización.

¿Qué hará el equipo?

¿Qué excepción se escala?

3 Responsable y seguimiento

Asigna mantenimiento y revisa búsquedas fallidas.

Responsable

Indicador observable

Fecha de revisión

¿Qué cambió al revisar casos reales?

EVITA ESTE ERROR

Mover archivos sin acordar nombres y permisos crea otra dispersión.